中国水产学会基层科技服务工作站

管理办法

第一章 总 则

**第一条** 为深入贯彻落实乡村振兴战略和创新驱动发展战略，积极将科技和创新要素引向基层，搭建科技工作者与基层合作的桥梁，提升基层科技服务和创新能力,加强中国水产学会基层科技服务工作站的建设和管理，制定本办法。

**第二条** 中国水产学会基层科技服务工作站（以下简称“工作站”）是指中国水产学会为服务渔业产业发展、提升创新能力和服务基层的能力，依托企事业单位、社会团体、新型经营主体（以下简称“依托单位”）共同建立的，以提供科学研究、技术咨询、试验示范、成果转化、交流培训等服务为主要任务的协同创新服务平台。

**第三条** 工作站建设遵循“平等自愿、资源共享、开放协同、共赢发展”的原则。

第二章 建站条件和程序

**第四条** 工作站依托单位应符合下列条件。

（一）具有独立法人资格或依法登记的企事业单位、社会团体、新型经营主体。

（二）具有一定技术基础，具备一定研发能力或转化吸收再创新能力。

（三）具有稳定的经费支持，能够为进入工作站的专家及人员提供相应的工作条件及后勤保障服务。

（四）具有较完善的管理制度，对工作站建设有具体的工作计划及长远规划。

（五）配备专职或兼职工作人员（至少1名），负责工作站的日常管理运行。

（六）取得中国水产学会单位会员资格。

**第五条** 提出申请

符合条件的依托单位可以向中国水产学会提出书面申请，并报送下列材料：

（一）工作站建站申请表（附后）；

（二）工作站工作计划；

（三）需要提交的其他材料（执照或登记证书等）。

**第六条** 联合组建

中国水产学会对依托单位申请及报送材料进行审核，与符合条件的依托单位进行洽谈，双方达成一致的，签署相关协议，建立中国水产学会基层科技服务工作站。

第三章 职责分工

**第七条** 中国水产学会应为工作站开展工作创造便利条件，提供支持与服务，不断提升工作站业务水平，主要职责为：

（一）协调相关专家或工作人员与依托单位对接，对工作站的工作进行指导和支持；

（二）定期或不定期组织相关专家赴工作站开展工作，指导配合工作站开展相关活动；

（三）对工作站的业绩和成效进行宣传，扩大工作站的社会认可度与影响力。

**第八条** 依托单位是工作站建设的主体，主要职责为：

（一）在中国水产学会的指导下制定工作站管理制度和工作计划；

（二）做好与中国水产学会的工作对接，为相关专家和人员开展工作提供必要保障，落实专人负责工作站日常工作；

（三）承办工作站有关活动，完成工作站计划任务。

第四章 监督管理

**第九条** 中国水产学会对工作站实行动态管理，工作站有效期三年，期满后需重新申请。

**第十条** 中国水产学会定期组织工作站考核并通报考核结果。对考核不合格或不参加考核的工作站予以通报，并责令其限期整改；对连续两年考核不合格或不参加考核的工作站可提前解除相关协议。考核主要内容如下：

（一）协议约定的工作计划和任务完成情况；

（二）工作站取得的社会效益和直接经济效益；

（三）工作站获得的科研、专利、人才培养等成果。

**第十一条** 依托单位因客观原因需要对工作站进行合并、重组、撤销或不再自愿作为工作站依托单位的，应向中国水产学会提出书面申请，经中国水产学会同意后，可解除协议。

**第十二条** 对存在下列任一情况的工作站，中国水产学会有权解除协议：

（一）不遵守《中国水产学会章程》和《中国水产学会会员管理办法》；

（二）组织开展宣传邪教、封建迷信及反科学、伪科学的活动等；

（三）有违法违纪行为；

（四）有损害公众利益行为，经指出后仍不整改；

（五）提交的相关材料弄虚作假；

（六）不能履行本办法。

第五章 附 则

**第十三条** 本办法自发布之日起施行。

**第十四条** 本办法由中国水产学会负责解释。

附表

编号

中国水产学会基层科技服务工作站

申请表

依托单位（盖章）：

法人代表：

申请时间：

填表人姓名：

填表人手机号码：

中国水产学会 印制  
二〇二〇年七月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **依托单位基本信息** | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | | 成立时间 | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 主要业务范围 | |  | | | | | | | | |
| 单位网站 | |  | | | | | | | | |
| Email地址 | |  | | | | | | | | |
| 法人代表 | |  | | 手机 |  | | 传真（区号-号码） |  | 座机 |  |
| 联系人 | |  | | 手机 |  | | 传真（区号-号码） |  | 座机 |  |
| 单位性质 | | □事业单位 □社会团体 □国有企业或国有控股企业 □私营企业  □外资或合资企业 □新型经营主体 □其他（请注明） | | | | | | | | |
| 中国水产学会单位会员 | | 会员编号A04 | | | | | | | | |
| **依托单位人员配备情况** | | | | | | | | | | |
| 上年度  总员工数 | | （人） | | | | | | 技术人员数 | | （人） |
| 职称 | | 正高级 （人） | | | | 副高级 （人） | | | 中级 （人） | |
| 学历 | | 博士 （人） | | | | 硕士 （人） | | | 本科 （人） | |
| **预计工作站运行支持情况** | | | | | | | | | | |
| 年经费投入（万元） | | |  | | | | 办公场所面积（m2） | |  | |
| 专职人员（人） | |  | |
| **依托单位基本情况介绍** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **依托单位主要诉求** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **工作站工作计划（可另附）** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **工作站运行管理制度（可另附）** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |